

ESCRITO DE QUEJA O RECLAMACION
QUE SE DIRIJE
AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

I.- RECLAMANTE :

Nombre:

Apellidos:

Nif :

Dirección:

Domicilio a efectos de notificaciones :

Representado por :

En virtud de : (poder , mandato etc.)

II.- CORREDURIA O CORREDOR FRENTE AL QUE SE FORMULA LA QUEJA O RECLAMACION :

Identificación de la oficina , departamento o servicio donDe se han producido los hechos objeto de reclamación :

III.- MOTIVO DE LA QUEJA O RECLAMACION CON ESPECIFICACIÓN CLARA DE LAS CUESTIONES SOBRE LAS QUE SE SOLICITA PRONUNCIAMIENTO :

IV.- DOCUMENTOS QUE POR COPIA ADJUNTA Y QUE FUNDAMENTAN LA QUEJA O RECLAMACION :

Documento nº 1

Documento nº 2

Documento nº 3

Documento nº 4

El reclamante MANIFIESTA que no tiene conocimiento de que la materia objeto de queja o reclamación esté siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, judicial o arbitral .

El reclamante MANIFIESTA haber recibido información acerca de :

1.- El contenido del REGLAMENTO PARA LA DEFENSA DEL CLIENTE que se ha puesto a su disposición y que regula el procedimiento a seguir para de tramitación de quejas y reclamaciones, como trámite previo al acceso al Comisionado para la Defensa del Cliente de Servicios Financieros.

2.- La existencia de las siguientes normas sobre transparencia y protección del cliente de servicios financieros : Ley 44/2002 de 22 de noviembre de Medidas de Reforma del Sistema Financiero, Real Decreto 303/2004 de 20 de Febrero por el que se aprueba el Reglamento de los comisionados para la defensa de los servicios financieros, Orden ECO 734/2004 sobre los departamentos y servicios de atención al cliente de entidades financieras.

3.- El modo de presentación de la presente queja o reclamación, físicamente en la propia Correduría o a través de la dirección de correo electrónico así como directamente en la sede del Servicio de Atención al Cliente sita en la calle Maldonado nº 41 , bajo B de Madrid

Fecha :

Firma :
